

Formazione manageriale di Servizi Confindustria Bergamo

SMART MANAGER⁴HUMAN

Per manager d'azienda che intendano comprendere l'impatto della digital transformation sull'organizzazione e cogliere le opportunità dei nuovi strumenti per la gestione HR in un'ottica collaborativa e smart.

LA PROPOSTA

Le figure manageriali sono le figure chiave del cambiamento, per ruolo, skill e dimensioni relazionali.

La quarta rivoluzione industriale, basata sull'innovazione tecnologica, impone una evoluzione della visione, delle strutture e delle logiche organizzative, oggi più che mai fortemente basate sulla capacità di motivare, ingaggiare, coinvolgere i collaboratori.

Lo Smart Manager, o manager 4.0, è un manager innovativo, open minded, motivatore, appassionato e curioso delle novità portate dal progresso.

Il work-shop accompagnerà i partecipanti in un percorso di assessment dell'attitudine ai nuovi stili di leadership e a seguire, nella condivisione e rinforzo delle abilità e competenze "smart" necessarie alle organizzazioni per affrontare e gestire il cambiamento.

OBIETTIVI

La Digital Transformation sta rivoluzionando il mondo del lavoro e per i manager dell'azienda è indispensabile avere una visione chiara dell'impatto che avrà nella propria organizzazione, conoscendo in anticipo i trend che si stanno sviluppando per attrarre i nuovi talenti e aggiornare le proprie competenze e quelle dei propri collaboratori.

DURATA E SEDE

Il percorso ha una durata di 24 ore in 3 sessioni formative da 1 giornata ciascuna, da realizzarsi in un arco temporale di due mesi, presso la sede di Confindustria Bergamo. La partecipazione è in aula interaziendale.

CALENDARIO

- ✓ **Mercoledì 13 Febbraio 2019** - ore 9:00 - 18:00
- ✓ **Giovedì 28 Febbraio 2019** - ore 9:00 - 18:00
- ✓ **Mercoledì 20 Marzo 2019** - ore 9:00 - 18:00

DESTINATARI

Dirigenti o quadri apicali d'azienda di qualsiasi dimensione e settore, con ruoli di responsabilità nella gestione dei team e che hanno impatto sull'organizzazione.

PROGRAMMA

Prima giornata - Mercoledì 13 febbraio 2019 **SCENARIO DI RIFERIMENTO E "INDUSTRIA 4.0 LAB"**

- **apertura di scenario:** come cambia il lavoro nell'era dell'industria 4.0 - tempi, modi, relazioni, luoghi fisici e virtuali, l'impatto nelle organizzazioni e per chi gestisce persone a livello manageriale, le esigenze delle



persone coniugate alle esigenze dell'azienda, nuovi modelli organizzativi: dalla gerarchia al "freedom management".

- **Laboratorio "Industria 4.0 Lab"**: riflessioni strutturate dei partecipanti, in sotto-gruppi, attraverso tre step metodologici di lavoro propedeutici e progressivi: 1) la mappatura degli elementi che contraddistinguono il contesto attuale delle organizzazioni (mappa dei problemi, dei rischi, dell'as-is); 2) la rimozione dei vincoli mappati (brainstorming e creatività rispetto ai desideri di sviluppo delle organizzazioni rispetto al futuro, la nuova vision, la dimensione del "sogno"); 3) la co-progettazione delle soluzioni per trasformare l'assetto attuale delle organizzazioni in un contesto innovativo ed attraente, in grado di intercettare il cambiamento e trasformarsi (mappa delle possibili progettualità future).

Seconda giornata – Giovedì 28 Febbraio 2019 **DA MANAGER ANALOGICO A "SMART LEADER"**

- **autodiagnosi nel ruolo "manager"**: strumento di self-assessment per valutarsi in termini di adeguatezza di ruolo, skill e dimensioni relazionali; l'autodiagnosi prevede un primo momento di lavoro individuale ed un secondo momento di condivisione in plenaria rispetto agli elementi emersi, sia convergenti che divergenti – sarà proposto l'uso di una scheda di Autodiagnosi.

- **i benchmark nell'era "Industria 4.0"**: brevi presentazioni di casi aziendali "best" nazionali, per ispirare ed ingaggiare i partecipanti rispetto a confronti con altre realtà, in modo costruttivo e sfidante. Sarà proposto l'uso della Webapp "Smart Manager" che si sostanzia in una serie di riflessioni culturali ed organizzative, rilasciando – come esito – uno tra i seguenti 5 profili: *Open-minded; Innovatore; Tecnologico; Coordinatore; Motivatore*. I partecipanti potranno confrontarsi sia con il docente che con gli altri, in termini di profilo ottenuto e possibili miglioramenti.

- **le competenze del manager**: le abilità dei manager nelle aziende che cambiano, il profilo dello "smart leader" (quali sono e quali devono essere le caratteristiche del profilo; per es: autorità vs leadership; potere vs carisma e credibilità; controllo delle persone vs responsabilizzazione e fiducia; prescrittività vs discrezionalità, decisionalità, comunicazione assertiva e aperta, capacità di ascolto, resistenza al cambiamento vs autodeterminazione, resilienza, intelligenza emotiva; nuove competenze digitali, delega e capacità di lettura del contesto, attraction e retention dei collaboratori, imprenditorialità e problem solving). Meno capo (*unbosses skill*), più facilitatore di processo.

Terza giornata – Mercoledì 20 Marzo 2019 **SMART ORGANIZATION E LEVE DI SVILUPPO**

- **nuovi modelli organizzativi**: i modelli organizzativi "fluidi" nell'era della digitalizzazione (dalla matrice alle organizzazioni liquide), le nuove figure professionali, modalità di lavoro intra ed inter-funzionali, potenzialità e rischi delle tecnologie 4.0 (digitalizzazione delle relazioni, virtualità e social collaboration, (*hard working*), comunicazione e uso dei social.

- **la gestione intelligente degli spazi**: l'uso intelligente degli spazi, cosa sono e perché sono importanti i principi ABO (*activity based office*) e ABW (*activity based working*), implicazioni tra uso dello spazio lavorativo e comportamenti delle persone, trasparenza e comunicazione

- **come gestire i collaboratori**: la digitalizzazione cambia il modo di gestire le persone e collaboratori, focus sui principali cambiamenti rispetto all'affidamento di una "vera" delega, consegnare i feedback (anche a distanza), come promuovere empowerment tra i collaboratori (work life balance, clima, welfare ed altri



strumenti), politiche di attrattività dei talenti, valutazione delle prestazioni, diversità di genere e generazioni a confronto, ageing.

- **follow up finale:** al termine del percorso, ogni partecipante potrà riflettere sulle ricadute della formazione rispetto al proprio ruolo agito e stendere un piano operativo di crescita come manager orientato all'Industria 4.0.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Laboratori, analisi di casi, esercitazioni individuali e collettive, conversazioni con il docente, question&answer.

ATTESTATO FINALE

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DOCENZA/FACULTY

Variazioni srl, docenti esperti negli ambiti:

- Smart organization e smart working
- Change management
- Politiche innovative di work life balance e welfare aziendale

SEDE

Confindustria Bergamo, via Camozzi 70 a Bergamo.

COSTI

€ 1.300 + iva per aziende **associate** per iscrizione per ogni dirigente

€ 1.500 + iva per aziende non associate per iscrizione per ogni dirigente

A richiesta:

€ 350 + iva per gestione finanziamento piano **associate**

€ 500 + iva per gestione finanziamento piano non associate

Sconto del 30% sulla quota di iscrizione dal 3° partecipante in poi appartenente alla stessa azienda. Sono compresi nel prezzo la colazione di lavoro, il servizio coffee break e il parcheggio.

AGEVOLAZIONI

Il percorso può essere finanziato con il conto formazione aziendale di Fondirigenti o Fondimpresa, favorendo in particolare l'utilizzo degli **importi in scadenza al 31.12.2018** mediante la presentazione di un piano entro fine anno. Servizi Confindustria Bergamo è disponibile per supportare l'impresa nell'analisi della finanziabilità del percorso.

PER ISCRIZIONI

SERVIZI CONFINDUSTRIA BERGAMO SRL

Valeria Corsini

Tel 035/224168

v.corsini@serviziconfindustria.it

(modulo di iscrizione allegato)



Formazione manageriale di Servizi Confindustria Bergamo

SCHEMA DI ISCRIZIONE

da inviare compilata a v.corsini@serviziconfindustria.it (tel 035.224168)

Con la presente si comunica l'iscrizione al percorso di formazione manageriale: **SMART MANAGER 4HUMAN**

Dati partecipante

Cognome	Nome
Codice fiscale	
E mail	
Tel	cell.
Data e luogo di nascita	
Inquadramento contrattuale: dirigente quadro impiegato altro (titolare, amministratore, socio, etc.)	
Matricola INPS di appartenenza	
Funzione/ruolo attuale:	
Contatto referente aziendale per la formazione (cognome, nome, tel, mail):	

Titolo percorso	Durata	Date aula	Costo (40 ore)	Totali iscrizioni azienda	Totale costo
SMART MANAGER 4HUMAN	24 ore	Mercoledì 13 Febbraio 2019 - ore 9:00 - 18:00	CORSO: € 1.300 + iva per aziende associate per iscrizione per ogni dirigente	n. _____ partecipanti	€ _____ +IVA
		Giovedì 28 Febbraio 2019 - ore 9:00 - 18:00	€ 1.500 + iva per aziende non associate per iscrizione per ogni dirigente	di totali n. _____ sul percorso	
		Mercoledì 20 Marzo 2019 - ore 9:00 - 18:00	SERVIZIO DI FINANZIAMENTO (a richiesta): € 350 + iva per gestione finanziamento piano associate € 500 + iva per gestione finanziamento piano non associate	sconto del 30% sulla quota di iscrizione dal 3° partecipante in poi appartenente alla stessa azienda. Sono compresi nel prezzo la colazione di lavoro, il servizio coffe break e il parcheggio.	



Dati azienda di appartenenza

La fattura andrà intestata a:

Ragione sociale azienda _____

Indirizzo sede: _____ comune _____ provincia _____ cap _____

Mail (referente amministrativo) _____

Iscrizione reg. imprese N. _____ Data _____ (gg/mm/aaaa)

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante _____ (cognome e nome)

Matricola INPS dirigenti _____ n. totale dirigenti _____

Matricola INPS dipendenti _____ n. totale dipendenti _____

Classe dimensionale (Piccola, Media o Grande impresa) _____

Settore _____

Azienda associata a Confindustria Bergamo	si	no
Azienda aderente a Fondirigenti	si	no
Azienda aderente a Fondimpresa	si	no

Il corso verrà avviato al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Alla conferma di avvio, che l'azienda riceverà dalla segreteria, è richiesto il **pagamento anticipato**.

*Le richieste aziendali per il servizio di assistenza alla presentazione dei piani formativi per il finanziamento Fondirigenti e/o Fondimpresa verranno accolte in base **all'ordine cronologico** di arrivo della presente scheda. Il costo della pratica sarà unico, per ogni piano aziendale.*

Data _____

timbro e firma dell'azienda _____



1) ISTRUZIONI DI PAGAMENTO COSTI DI FORMAZIONE

2. ISTRUZIONI DI PAGAMENTO:

l'intera quota deve essere pagata in anticipo a mezzo:

Assegno di €.....intestato a Servizi Confindustria Bergamo srl
Bonifico di €.....DEUTSCHE BANK - sede di Bergamo- intestato a Servizi Confindustria Bergamo srl C/C 000000005110- ABI 03104- CAB 11100- CIN I - CODICE IBAN IT27 I031 0411 1000 0000 0005 110

3. Informazioni generali

a) Modalità per iscrizione ai corsi

L'iscrizione deve essere preannunciata telefonicamente alla Segreteria Corsi (035-224168) e perfezionata con la restituzione via fax (035 224321) del presente tagliando d'iscrizione e dell'attestazione di avvenuto pagamento.

b) Pagamento

La quota di partecipazione indicata si intende per partecipante e non per azienda.

Il versamento deve essere effettuato contestualmente all'iscrizione mediante assegno circolare o bancario intestato a Servizi Confindustria Bergamo srl, o bonifico bancario presso DEUTSCHE BANK - sede di Bergamo- intestato a Servizi Confindustria Bergamo srl C/C 000000005110- ABI 03104- CAB 11100- CIN I - CODICE IBAN IT27 I031 0411 1000 0000 0005 110

Seguirà regolare fattura quietanzata.

4. Condizioni generali di adesione

a) Disdetta delle iscrizioni

Nell'eventualità di rinuncia alla partecipazione ad un corso o seminario per il quale sia stata effettuata regolare iscrizione (prenotazione telefonica o via mail prima ed invio tagliando anche per fax dopo):

- se la rinuncia viene comunicata nei 5 giorni precedenti l'inizio dell'intervento formativo, Servizi Confindustria Bergamo srl è autorizzata a trattenere il 30% (+IVA) dell'intera quota prevista dall'iscrizione;

- in caso di mancata presentazione del partecipante iscritto all'avvio del corso, Servizi Confindustria Bergamo srl è autorizzata ad emettere fattura per l'intero importo;

- in caso di ritiro del partecipante a intervento formativo iniziato, Servizi Confindustria Bergamo srl è autorizzata ad emettere fattura per l'intera quota di partecipazione, con il diritto del partecipante di ricevere il materiale didattico previsto.

Fermo restando il significato impegnativo dell'iscrizione, Servizi Confindustria Bergamo srl concede alle aziende la facoltà di sostituire l'iscritto con altro dipendente in qualsiasi momento precedente l'inizio dell'attività didattica, fermo restando le condizioni di finanziabilità dell'eventuale piano formativo associato.

b) Condizioni speciali

L'azienda che iscrive più dipendenti, ad uno stesso corso dell'area sicurezza, pagherà l'intera quota per i primi 2 iscritti e, dal 3° iscritto in poi potrà essere applicato uno sconto del 30%.

L'azienda che iscrive più dipendenti, ad uno stesso corso appartenente ad una delle altre aree, pagherà l'intera quota per il primo iscritto e, dal 2° iscritto in poi potrà essere applicato uno sconto del 30%. L'azienda che nell'arco dell'anno, abbia raggiunto un fatturato di € 3.000, avrà diritto ad una giornata di formazione gratuita (1 corso di 1 giorno), da usufruire nell'arco dei 12 mesi successivi.

c) Annullamento e variazione delle attività programmate:

Servizi Confindustria Bergamo srl si riserva sempre e comunque la facoltà di:

1. annullare l'attuazione dei corsi che non abbiano raggiunto un numero adeguato di partecipanti (circa 8)

2. rimandare ad altra data un corso o un seminario a seguito dell'improvvisa indisponibilità del docente

3. programmare nuove edizioni del corso qualora si registri un numero eccessivo di iscrizioni

4. variare gli importi indicati in relazione ai testi distribuiti. L'importo definitivo sarà indicato nella circolare esplicativa inviata un mese prima dell'inizio del corso

In ogni caso la responsabilità di Servizi Confindustria Bergamo srl è limitata al rimborso delle quote eventualmente già pagate e alla tempestiva comunicazione alle aziende della cancellazione o della variazione.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

I punti 4.a) - 4.b) - 4.c) si intendono sottoscritti ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

5. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 - D.Lgs 196/03



Il trattamento è gestito sia con mezzi informatici che cartacei con lo scopo di consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale; per assolvere gli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale; per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato); per favorire tempestive segnalazioni inerenti al servizio e alle iniziative di formazione. Si precisa che il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità dell'esecuzione del contratto. Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 D.Lgs 196/03. Dei dati forniti potrà venire a conoscenza il responsabile e i dipendenti della Servizi Confindustria Bergamo srl in qualità di incaricati. Il titolare del trattamento è Servizi Confindustria Bergamo srl via Clara Maffei , 3 - Bergamo. Responsabile del trattamento è l'Amministratore Delegato, domiciliato presso la citata Servizi Confindustria Bergamo srl cui si potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 sopra menzionato. Il consenso potrà essere rilasciato in tutto o in parte.

6. Consenso al trattamento dei dati personali

Nei limiti dell'informativa fornita, con la sottoscrizione della presente l'Azienda e il/i partecipante/i esplicitamente autorizzano la Servizi Confindustria Bergamo srl al trattamento dei dati, anche sensibili, forniti per l'espletamento delle formalità indicate nell'informativa di cui sopra.

Timbro e firma del legale rappresentante _____

Firma del partecipante _____

7. Ai sensi dell'art.7) D.Lgs.196/03:

1 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 – l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 - L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso il cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 - L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.